

**Порядок взаимодействия работников медицинского учреждения
и общеобразовательного учреждения
при обеспечении соблюдения требований санитарных правил и нормативов**

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»		
1.	П. 5.2 Санитарное состояние и содержание производственных помещений и пищеблока	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений и пищеблока (уборка обеденных залов, обработка ветоши в конце смены, обработка согласно нормативным документам кухонной и столовой посуды, хранение и маркировка уборочного инвентаря на пищеблоке, хранение дезинфицирующих средств, их разведение, проведение текущей уборки и дезинфекции, использование моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции).</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений и пищеблока. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
2.	П. 6.22 Соответствие фактического рациона примерного меню	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием фактического рациона питания обучающихся утвержденному примерному меню.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием фактического рациона питания обучающихся утвержденному примерному меню. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
3.	П. 9.4, 14.8 Проведение витаминизации готовых блюд	<p>1. Работники ОУ рассчитывают объемы витаминизации и отвечают за ее проведение, ведут журнал витаминизации согласно рекомендуемой форме.</p> <p>2. Медицинские работники дают рекомендации (1 раз в год) по нормам витаминизации в зависимости от возраста обучающихся.</p>
4.	П. 14.4 Мониторинг за качеством поступающих пищевых продуктов на пищеблок, правилами приготовления блюд.	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, проверяют и хранят сопроводительные документы к продовольственному сырью и пищевым продуктам.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
5.	П. 14.6 Снятие пробы бракеражной комиссией	<p>1. Работники ОУ проводят бракераж поступающей и готовой продукции, с ведением журналов в соответствии с рекомендуемой формой.</p> <p>Медицинский работник участвует в составе бракеражной комиссии и 2. снятии пробы готовых блюд, подписывается в журнале готовой кулинарной продукции после проведения контроля сотрудниками ОУ.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
6.	П. 14.7 Ежедневный осмотр работников пищеблока на отсутствие гнойничковых заболеваний на открытых частях тела, а также заболеваний верхних дыхательных путей, в том числе ангины	1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями осмотра, опроса на наличие инфекционных заболеваний и ведение журнала здоровья работников пищеблока (при наличии пищеблока).
7.	П. 14.9 Выполнение норм питания, изучение за 10 дней	1. Работники ОУ подсчет фактически выданных продуктов и сравнение с нормами 1 раз в 10 дней. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за подсчетом фактически выданных продуктов и сравнение с нормами. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях, дают рекомендации по их устранению.
8.	П. 14.11 Суточная проба готовых блюд, правила отбора и хранения	1. Работники ОУ проводят отбор суточной пробы, соблюдают условия ее хранения. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий ее хранения. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»		
9.	П. 5.3-5.5 Требования к учебной мебели	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за учебической мебелью в соответствии с роста -возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка). 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за учебической мебелью в соответствии с роста - возрастными показателями (маркировка, подбор, расстановка). По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
10.	П. 5.6-5.9 Оборудование учебных помещений	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за оборудованием учебных помещений. 2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за оборудованием учебных помещений. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.
11.	П. 5.10-5.15 Требования к мастерским для трудового обучения и кабинетам домоводства	1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам. 2. Работники ОУ проводят текущий контроль за оснащением аптечками для оказания первой медицинской помощи мастерских для трудового обучения, кабинетов домоводства, спортивных залов, сроками и условиями хранения лекарственных средств. 3. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием мастерских для трудового обучения и кабинетов домоводства санитарным правилам. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
12.	Раздел 10 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного процесса (расписание уроков, наполняемость классов, профилактика переутомления, сменность, образовательная нагрузка, продолжительность урока, плотность учебной работы, требования к обучению первых классов, продолжительность перемен, использование инновационных образовательных программ и технологий)</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в год участвуют в контроле за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного процесса (расписание уроков, наполняемость классов, профилактика переутомления, сменность, образовательная нагрузка, продолжительность урока, плотность учебной работы, требования к обучению первых классов, продолжительность перемен, использование инновационных образовательных программ и технологий). По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
13.	П. 10.23, 10.24 Проведение занятий физической культуры, соревнований и туристских походов	<p>1. Медицинские работники допускают детей к соревнованиям и туристским походам при наличии разрешения от врача-педиатра, распределяют учащихся по группам здоровья и группам физической культуры, предоставляют актуальную информацию о состоянии здоровья детей. Оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям.</p> <p>2. Работники ОУ присутствуют во время спортивных соревнований. Оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>3. Медицинские работники 1 раз в год проводят оценку моторной плотности занятий физической культурой. По итогам направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
14.	П. 11.6, 11.5 Осмотр детей на педикулёз и действия при обнаружении чесотки и педикулёза	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о выявленном случае педикулеза или чесотки в классе.</p> <p>1.2. Передать сведения о случае выявления педикулеза или чесотки в кабинет врача-дерматолога ДПО 55.</p> <p>1.3. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с работниками ОУ.</p> <p>1.4. Допускать до занятий при предъявлении справки от врача-дерматолога.</p> <p>1.5. Провести осмотр головы, кожных покровов контактных детей трижды с интервалом в 10 дней.</p> <p>1.6. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>2. Руководитель учреждения обязан:</p> <p>2.1. Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций по проведению текущей дезинфекции.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
15.	П. 13.2 Повседневный контроль за соблюдением санитарных правил	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения (ежедневная уборка территории, регулярный вывоз мусора, качество проводимой влажной уборки в помещениях ОУ, в т.ч. помещений пищеблока), за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения, исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
16.	П. 11.1 Организованное медицинское обслуживание учащихся	<p>1. Медицинские работники оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям.</p> <p>2. Работники ОУ оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.</p>
17.	П. 11.2 Проведение медицинских осмотров	<p>1. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются профилактические медицинские осмотры:</p> <p>1.1. Медицинские работники предоставляют на согласование руководителю учреждения план-график месяц до 01 числа следующего месяца.</p> <p>1.2. Работники ОУ обеспечивают наличие учащихся на профилактическом осмотре в установленное время.</p>
18.	П. 11.3 Допуск к занятиям после перенесенного заболевания	<p>1. Работники ОУ допускают учащихся после болезни только при наличии справки.</p> <p>2. Работник ОУ оперативно передают медицинские справки в медицинский кабинет образовательного учреждения.</p> <p>3. Медицинский работник при получении информации от работника ОУ вносит необходимые изменения в медицинскую документацию.</p> <p>4. Врач-педиатр ООМПД в ОУ дает рекомендации на период восстановления после перенесенного заболевания обучающемуся (либо его законному представителю) и руководителю ОУ в части, касающейся условий обучения</p>
19.	П. 11.7 Оформление листа здоровья в классном журнале	<p>1. Медицинские работники предоставляют актуальную информацию о состоянии здоровья воспитанников с оформлением листа здоровья в классном журнале при наличии медицинской карты и сведений о состоянии здоровья учащегося.</p>
20.	П. 11.8 Организация периодических медицинских осмотров и профилактических прививок	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников и контроль за наличием профилактических прививок в установленном порядке.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
21.	П. 12.5 Противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противоэпидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий в карантинном классе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДПО 55.</p> <p>1.3. Передать сведения о контактных среди взрослого населения в ОИПЗИ ГП №74.</p> <p>1.4. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с работниками ОУ.</p> <p>1.5. Завести карантинный лист (содержание зависит от инфекции).</p> <p>1.6. Вывесить информацию на классе о карантине с указанием даты начала и завершения карантина.</p> <p>1.7. Провести с родителями и детьми класса санитарно-просветительную работу.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих занятия в период карантина не допускать без справки от врача-педиатра и лабораторного обследования (объем обследования зависит от инфекции).</p> <p>1.9. Детей, не посещающих ОУ в период карантина передавать на участок под наблюдение участкового врача.</p> <p>1.10. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.11. Обеспечить направление на лабораторное обследование контактных в очаге при необходимости.</p> <p>1.12. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта учащегося).</p> <p>2. Руководитель ОУ обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>
<p>Согласно приказа Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</p>		
22.	П. 3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	<p>1. Врач по гигиене детей и подростков СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» 1 раз в 6 месяцев участвует в контроле за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием ученической мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой; - оборудованием учебных помещений; - гигиеническим состоянием внутренней среды (при предъявлении результатов исследований по производственному контролю); - соблюдением санитарно –гигиенических норм образовательного процесса ; - приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией; - санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения; - исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря; - предлагает проведение занятий (лекций, викторин, игр, дней здоровья, бесед) на различные темы по формированию здорового образа жизни.

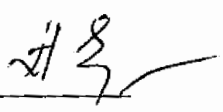
* - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

** - работники образовательного учреждения

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

Главный врач



М.Н.Сергеев